



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่เลขที่..... 87/1 หมู่ที่..... ถนน..... กาญจนวณิช ซอย..... ตำบล/แขวง..... บ้านพรุ
อำเภอ/เขต..... หาดใหญ่..... จังหวัด..... สงขลา..... รหัสไปรษณีย์..... 90250
โทรศัพท์..... 074-210008-18.. โทรสาร..... 074-209241..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวเพ็ญพิชชา คงนิม.....แผนก/หน้าที่..... ทรัพยากรบุคคล
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(.....นางสาวชนากา สุวรรณพงษ์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานประกันสังคมและงานธุรการ

วันที่ 16 กันยายน 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7432-2101 โทรสาร 0-7432-2101, 0-7443-5033 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

เลขทะเบียนการค้า _____

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ 87/1 หมู่ที่ - ถนน กาญจนวนิช ซอย - ตำบล บ้านพรุ

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90250

โทรศัพท์ 074-210008-18 โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน ผลิตและจำหน่ายน้ำอัดลม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางวิภา มุลติชัย

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 074-210008-18 โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชนาภา สุวรรณพงษ์

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยประกันสังคมและงานธุรการ แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 074-210008-18

โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☐ (/) ไม่มี ☐ () มี ☐ () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☐ (/) ไม่มี ☐ () มี ☐ () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ (/) ไม่มี ☐ () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ () ไม่มี ☐ (/) มี 163 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ (/) ชุดนิสิต ☐ () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ () ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☐ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) นางสาวชนาภา สุวรรณพงษ์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยประกันสังคมและงานธุรการ

วันที่ 16 กันยายน 2564

โปรดแนบ แผนที่ ของสถานที่ที่นิสิตต้องไปปฏิบัติงาน

เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และการนิเทศงานของอาจารย์ ด้วยจักษุของคุณยิ่ง